

## Obsah

Poděkování .....	9
Předmluva .....	10
0 Úvodem .....	11
0.1 Dokument versus písemnost .....	11
0.2 Proč norma? .....	11
0.3 Platnost norem .....	12
0.4 Vývoj norem od roku 1949 .....	12
0.4.1 ČSN 1409:1949 .....	12
0.4.2 ČSN 01 6910:1954 .....	13
0.4.3 ČSN 01 6910:1977 .....	13
0.4.4 ČSN 01 6910:1985 .....	13
0.4.5 ČSN 01 6910:1997 .....	13
0.4.6 ČSN 01 6910 z let 2002 a 2007 .....	14
0.5 Proces normalizace od roku 2007 .....	14
0.6 Termíny a definice .....	16
0.7 Test .....	17
1 Interpunkční znaménka .....	18
1.1 Tečka, čárka, dvojtečka, středník, otazník .....	18
1.2 Tři tečky .....	19
1.3 Vykřičník, tři vykřičníky .....	19
1.4 Spojovník a pomlčka .....	20
1.4.1 Spojovník .....	20
1.4.2 Pomlčka .....	21
1.4.3 Jazykové nesmysly .....	22
1.5 Závorky a uvozovky .....	23
1.5.1 Závorky .....	23
1.5.2 Uvozovky .....	24
1.6 Lomítko .....	25
1.7 Odsuvník (apostrof) .....	26
2 Zkratky .....	26
2.1 Zkratky často užívaných slov .....	26
2.2 Zkratky akademických titulů .....	28
2.3 Zkratky právního označení firem .....	31
2.3.1 Pravidla a praxe .....	32
2.3.2 Zkracování názvů .....	35
2.3.3 IČ, IČO .....	37
2.3.4 Povinnost zveřejňovat údaje o registraci .....	38
3 Značky a znaky .....	38
3.1 Značky jednotek .....	39

3.2	Značky měn .....	40
3.3	Matematické znaky .....	41
3.4	Procento, promile .....	42
3.5	Procentní body .....	42
3.6	Rozměry a tolerance .....	43
3.7	Měřítka, poměr .....	43
3.8	Skóre .....	43
3.9	Průměr .....	44
3.10	Úhlové stupně, souřadnice .....	44
3.11	Exponenty, indexy .....	44
3.12	Paragraf .....	44
3.13	Znak & (et) .....	45
3.14	Znak # .....	46
3.15	Znak pro narozen a zemřel .....	46
4	Číslo a číslice .....	46
4.1	Členění čísel .....	46
4.2	Desetinné zlomky .....	47
4.3	Obyčejné zlomky .....	48
4.4	Peněžní částky .....	48
4.4.1	Peněžní částky slovy .....	49
4.4.2	Peněžní částky v zahraničí .....	49
4.5	Sestavy čísel .....	50
4.6	Kalendářní data .....	50
4.6.1	Kalendářní data v 21. století .....	51
4.7	Časové údaje .....	52
4.7.1	Časové údaje v 21. století .....	52
4.8	Telefonní a faxová čísla .....	53
4.9	Spojení čísel se slovy nebo s písmeny .....	53
4.10	Římské číslice .....	54
5	Zvýrazňování textu .....	55
5.1	Změna řezu písma, podtržení .....	55
5.2	Umístění na samostatný řádek .....	57
5.3	Změna velikosti nebo druhu písma .....	57
5.4	Psaní velkými písmeny, vložení do uvozovek .....	57
5.5	Změna barvy .....	58
5.6	Proložení znaků .....	58
6	Členění textů a označování jejich částí .....	59
6.1	Odstavce .....	60
6.2	Výčty .....	61
6.3	Označování částí textu .....	62

6.3.1	Číselné označování oddílů a pododdílů .....	62
6.3.2	Číselné označování výřků .....	62
6.3.3	Abecedně-číselné označování částí textu .....	63
6.3.4	Abecedně řazené seznamy .....	63
6.4	Úprava nadpisů .....	64
6.4.1	Díličí nadpisy .....	64
7	Textový sloupec .....	64
7.1	Papír a formáty papíru .....	64
7.2	Druhy a velikosti písma .....	65
7.3	Mezery – shrnutí pravidel .....	65
7.4	Dělení slov .....	66
7.5	Poznámky pod čarou .....	66
7.6	Číslování stránek .....	66
7.7	Několikastránkové dopisy .....	69
8	Poštovní adresy .....	69
8.1	Umístění poštovních adres na obálkách .....	69
8.2	Umístění poštovních adres v dopisech .....	70
8.2.1	Poštovní adresa odesílatele .....	70
8.2.2	Poštovní adresa příjemce .....	70
8.3	Obsah poštovních adres .....	70
8.3.1	Poštovní adresa odesílatele .....	70
8.3.2	Poštovní adresa adresáta (příjemce) .....	70
8.4	Úprava poštovních adres .....	72
8.4.1	Poštovní adresa odesílatele .....	72
8.4.2	Poštovní adresa adresáta .....	72
8.5	Poštovní adresy zásilek do zahraničí .....	73
9	Úprava obchodních a úředních dopisů .....	74
9.1	Hlavička dokumentu .....	74
9.2	Rozlišení přenesené a samostatné působnosti .....	75
9.3	Poštovní adresa adresáta .....	76
9.4	Sloupcové odvolací údaje .....	76
9.4.1	Dopisní papíry bez předtisku odvolacích údajů .....	78
9.5	Věc – heslovité vyjádření obsahu dopisu .....	78
9.6	Oslovení .....	78
9.6.1	Oslovování mužů .....	79
9.6.2	Oslovování žen .....	79
9.7	Text dopisu .....	81
9.8	Pozdrav .....	81
9.9	Razítko .....	82
9.10	Podpis .....	83

9.10.1	Prvopis, druhopis, opis, stejnopis .....	84
9.10.2	Podpisování písemností určených ke zveřejnění na internetu .....	85
9.10.3	Podpisování písemností zasílaných datovou schránkou.....	86
9.10.4	Zveřejňování smluv na internetu.....	86
9.10.5	Podpisování veřejně dostupných a hromadných písemností .....	87
9.10.6	Podpisování v zastoupení.....	87
9.11	Parafování.....	88
9.12	Přílohy .....	88
9.13	Rozdělovník .....	89
9.14	Doplňující údaje .....	89
9.15	Dopisy s předtiskem odvolacích údajů .....	89
10	Osobní dopis vedoucího pracovníka .....	89
11	Úprava dopisů do zahraničí .....	91
12	Dopisy fyzických osob .....	91
13	Soukromé dopisy .....	92
14	E-mail.....	92
15	Datové schránky .....	93
16	Tabulky v textovém editoru.....	94
16.1	Nadpis.....	94
16.2	Hlavička tabulky.....	94
16.3	Měřicí jednotky.....	94
16.4	Sloupce a řádky .....	95
16.5	Linky a vyznačování sloupců a řádků tabulek .....	95
16.6	Součty .....	95
16.7	Obecná poznámka.....	96
16.8	Značky v tabulce.....	96
16.9	Umístění tabulky .....	96
17	Formalizovaná úprava písemností (ukázky dopisů).....	96
17.1	Příloha P1 .....	96
17.2	Příloha P2 .....	97
17.3	Příloha P3 .....	97
17.4	Příloha P4 .....	97
17.5	Příloha P5 .....	97
17.6	Příloha P6 .....	98
17.7	Příloha P7 .....	98
17.8	Příloha P8 .....	98
17.9	Testovací soubor .....	98
17.10	Ukázka dopisu s grafickým prvkem ovlivňujícím text .....	98
17.11	Ukázka formátování neformálního soukromého dopisu .....	98
18	Etiketa v písemném styku .....	99

18.1	(Ne)Formálnost.....	100
18.2	Mykání a tykání v písemném styku .....	101
18.3	Akademické tituly, vědecko-pedagogické a vojenské hodnosti.....	102
18.3.1	Tituly za jménem.....	103
18.3.2	Inženýr se představí jako Novák.....	103
18.3.3	MDDr. Ing. Mgr. ....	103
18.4	Souběh funkcí .....	103
18.5	Slečna .....	104
18.6	Prohřešky v oslovování.....	105
18.7	Kdy etiketa neplatí .....	106
18.7.1	Preference .....	106
18.7.2	Pravidla firemní kultury .....	106
18.8	Jak se odlišit .....	106
18.8.1	Nevšední způsoby oslovení.....	107
18.8.2	Chladné způsoby oslovení.....	107
18.8.3	Časové údaje aneb KDY .....	107
18.8.4	Určení místa aneb KDE .....	108
18.8.5	Nevšední způsoby rozloučení.....	108
18.8.6	Jak být COOL – jak být IN .....	109
18.8.7	Hrozně – strašně .....	110
19	Práce s texty .....	110
19.1	Postup při zpracování nových textů.....	110
19.2	Postup při zpracování převzatých textů.....	111
19.3	Styly a formátování .....	113
19.3.1	Změna stylu .....	113
19.3.2	Kopírování formátu písma .....	114
19.3.3	Udržení konzistentního formátování .....	114
19.4	Sloupcová vazba .....	115
19.5	Pevná spojení .....	115
19.6	Jak ušetřit čas .....	117
19.7	Nastavení formátů pro celý operační systém .....	118
19.8	Převod editovatelných formátů do PDF.....	121
19.9	Kdy TE nedůvěřovat .....	122
20	Řešení k cvičením .....	123
21	Použitá literatura a citované dokumenty.....	127
21.1	Legislativní zdroje .....	127
21.2	Normativní zdroje.....	128
21.3	Ostatní zdroje .....	128
22	Úvodní slovo .....	129
23	Pravidla českého pravopisu.....	129

24	Psaní <i>i/y</i> .....	130
24.1	Obecně .....	130
24.2	Psaní mimo koncovku .....	130
24.3	Koncovky podstatných jmen .....	131
24.4	Koncovky přídavných jmen .....	132
24.5	Koncovky sloves .....	133
25	Psaní <i>ú/ů</i> .....	135
25.1	Psaní na počátku slova .....	135
25.2	Psaní uvnitř slova .....	135
25.3	Citoslovce a slova přejatá .....	135
26	Psaní číslovek určitých .....	136
26.1	Psaní čísla .....	136
26.2	Psaní slovy .....	136
26.3	Slova s číselnou a nečíselnou složkou .....	137
27	Předpony <i>s/z</i> .....	138
28	Předložky <i>s/z</i> .....	139
29	Problematické skloňování .....	140
30	Přejatá slova .....	141
31	Velká písmena .....	142
31.1	Obecná pravidla .....	142
31.2	Označení osob a zvířat .....	143
31.3	Zeměpisné názvy .....	144
31.4	Názvy států .....	144
31.5	Názvy správních obvodů .....	144
31.6	Názvy obcí .....	145
31.7	Názvy ulic .....	145
31.8	Názvy organizací .....	146
31.9	Názvy výrobků, dokumentů, oborů .....	146
31.10	Názvy svátků .....	147
31.11	Zdvořilostní velké písmeno .....	147
32	Čárky ve větě .....	147
32.1	Čárky mezi větami v souvětí .....	147
32.2	Čárky mezi větnými členy .....	149
33	Další problematické pravopisné jevy .....	149
33.1	Zdvojené souhlásky .....	149
33.2	Délka samohlásek .....	150
33.3	Zájmeno <i>já</i> .....	150
33.4	Zvratná zájmena .....	150
33.5	Příslovečné spřežky .....	151
33.6	Číslovky <i>dva, oba</i> .....	151

33.7 Zájmeno jenž .....	151
33.8 Podmiňovací způsob .....	152
33.9 Složená slova .....	152
34 Jazykové styly a jejich úloha, styl úředního a obchodního dopisu .....	153
35 Struktura úředního a obchodního dopisu .....	153
36 Volba slov a jejich význam.....	156
37 Stavba vět.....	156
38 Některé časté nedostatky .....	156
38.1 Význam pojmů .....	156
38.2 Užívání 5. pádu.....	157
38.3 Přechylování .....	157
38.4 Předložky kromě/mimo .....	158
38.5 Jazykové vazby .....	158
38.6 Některá chybná či nevhodná vyjádření .....	159
38.7 Jazyková matematika .....	160
38.8 Fyzikální jednotky .....	160
39 Asertivita a empatie .....	160
40 Přehled užitečných pomůcek.....	162
41 Použitá literatura .....	162

## **TIRÁŽ**

**Bonus pro čtenáře:** Šablony písemností a příklady k procvičování naleznete na ...

**Upozornění:** Žádná část této publikace nesmí být reprodukována nebo kopírovaná v jakékoli formě bez předchozího písemného souhlasu vydavatele.

### **Na zpracování této publikace se podíleli:**

Ing. Radim Martynek, MBE – část Úprava obchodních a úředních písemností v 21. století  
Mgr. et Mgr. Miroslav Šteinbach – část Pravidla českého pravopisu a stylistika v každodenní praxi  
Ing. Tereza Kepáková – grafická úprava obálky

### **Recenzenti:**

PhDr. Ladislav Špaček, popularizátor společenské etikety  
ThDr. Jan Hradil, Th.D., starosta města Újezd u Brna, biskup husitské církve

### **Obsahová a legislativní revize:**

JUDr. Jan Horník, Ph.D.  
Mgr. Andrea Kovářová, LML (autorka podkapitoly 9.2)  
Ing. Kamil Válek

**Vydání druhé:** říjen 2020

**Grafická úprava a sazba:** Mgr. Jiří Kaláček, [www.kalacek.cz](http://www.kalacek.cz)

**Tisk:** Těšínská tiskárna, a. s.

© Akademie *nevšedního* vzdělávání, s. r. o., Příkop 4, 602 00 Brno, [www.akademie-vzdelavani.cz](http://www.akademie-vzdelavani.cz)

ISBN 978-80-270-8297-1